

Información Voluntaria de Contacto de Emergencia

Valoramos la seguridad y el bienestar de todos nuestros empleados. Esto incluye saber a quién contactar en caso de emergencia.

Instrucciones: Los empleados pueden dar la información de quién el empleador debe contactar en una emergencia. **Es voluntario** designar un contacto de emergencia. Si no desea hacerlo, marque las cajas abajo. Puede actualizar esta información en cualquier momento.

Nombre de empleado: _____

Identificación de empleado (Employee ID): _____

Número de teléfono de empleado: _____

Firma de empleado: _____ **Fecha:** _____

Emergencia Médica

En caso de una emergencia médica, doy permiso a mi empleador para contactar a:

Nombre: _____ **Nombre:** _____

Número de teléfono: _____ **Número de teléfono:** _____

☐ No deseo dar un contacto para emergencias médicas.

Arresto o Detención

California requiere que los empleadores te den la oportunidad de nombrar un contacto de emergencia si eres arrestado(a) o detenido(a) en el trabajo. En caso de arresto o detención, le doy permiso a mi empleador para contactar a:

Nombre: _____ **Nombre:** _____

Número de teléfono: _____ **Número de teléfono:** _____

☐ No deseo dar un contacto para arrestos o detenciones.

☐ Los mismos contactos que los de arriba.

Distribución del Cheque de Pago

Si no puedo recoger mi cheque de pago, doy permiso a mi empleador para entregar mi cheque a:

Nombre: _____ **Nombre:** _____

Número de teléfono: _____ **Número de teléfono:** _____

☐ No deseo dar un contacto para la distribución del cheque de pago.

☐ Los mismos contactos que los de arriba.